



Våra redovisningspaket förutsätter att underlaget kommer till oss i standardiserat skick.

## Så här vill vi ha det

### Dina underlag skall sändas till oss var månad

Annars blir vi överbelastade vid kvartalssluten. Vi vill endast ha **betalda fakturor** från dig. Skriv **betald** på dem. **Småkvitton** häftar du upp på våra verifikationsstommar. Högst fyra på varje. Du behöver inte sortera efter datum eller typ av kostnad. Räkna om utländsk valuta till sek.

### Vi vill inte ha bankutdrag eller kontokortslippar

Av fakturan måste framgå **vad** som är betalt och vad det **gäller**. Annars sänder vi tillbaka den till dig för komplettering. Vid betalning av **betalningspåminnelser** eller **delbetalningar** skall endast fakturan sändas. Skriv på vad som är betalt och ev. påminnelseavgifter. På fakturan finns nämligen momsatserna.

### Avdragsgillt är alla kostnader orsakade av din rörelse

Du avgör vad som orsakats av rörelsen. Ser vi inget klart samband, sänder vi tillbaka fakturan till dig. Finns det ett samband sänder du tillbaka den till oss med nästa månads-sändning. Det är inte oss du skall övertyga.

### Är underlaget bristfälligt kan du få betala en extra kostnad

Rådgör med din handläggare. Lycka till med arbetet.

Lars Hammarbäck  
Civ.ing., företagsekonom, F.d. ordförande Företagarna i Täby